

Số: 168 /QĐ-VPUB

Hà Tĩnh, ngày 01 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ủy quyền giải quyết công việc trong thời gian
Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đi công tác**

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Quyết định số 16/2021/QĐ-UBND ngày 26/3/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phân vốn Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 463 /TB-VPUB ngày 11/11/2021 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

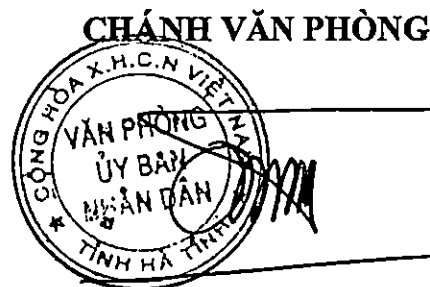
Điều 1. Ủy quyền Phó Chánh Văn phòng Thường trực Văn phòng UBND tỉnh Nguyễn Duy Nghị điều hành chung công việc của Văn phòng UBND tỉnh; giải quyết các công việc thuộc phạm vi phụ trách của Chánh Văn phòng UBND tỉnh trong thời gian Chánh Văn phòng UBND tỉnh đi công tác từ ngày 04 tháng 7 năm 2022 đến ngày 08 tháng 7 năm 2022 theo Quyết định số 1303/QĐ-UBND ngày 28/6/2022 của UBND tỉnh.

Điều 2. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức, Trưởng các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các huyện, TP, TX;
- Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc VP;
- Lưu: VT, TC.

muc6



Lê Minh Đạo