

Số: 591 /GM-VPUB

Hà Tĩnh, ngày 12 tháng 11 năm 2025

GIẤY MỜI

**Dự Hội nghị thực hiện quy trình nhân sự
các Trưởng phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh**

Thực hiện Văn bản số 126-CV/ĐU ngày 12/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về công tác cán bộ, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức Hội nghị thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự theo quy định để bổ nhiệm các Trưởng phòng thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

1. Thời gian: Bắt đầu vào lúc 16 giờ 00 phút, ngày 12/11/2025 (Thứ Tư).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 4, Trụ sở UBND tỉnh.

3. Thành phần tham dự, kính mời:

3.1. Đại diện: Sở Nội vụ (có Giấy mời riêng).

3.2. Đại biểu Văn phòng UBND tỉnh:

Thời gian, thành phần cụ thể như sau:

Bước 1:

- Thời gian: Từ 16 giờ 00 phút đến 16 giờ 10 phút;
- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ, Lãnh đạo Văn phòng.

Bước 2:

- Thời gian: Từ 16 giờ 10 phút đến 16 giờ 25 phút;
- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ, Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, trung tâm và tương đương trực thuộc Văn phòng.

Bước 3:

- Thời gian: Từ 16 giờ 25 phút đến 16 giờ 35 phút;
- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ, Lãnh đạo Văn phòng.

Bước 4:

- Thời gian: Từ 16 giờ 35 phút đến 16 giờ 55 phút;
- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ, Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng, phó các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng; trưởng các đoàn thể.

Bước 5:

- Thời gian: Từ 16 giờ 55 phút đến 17 giờ 10 phút;
- Thành phần: Ban Chấp hành Đảng bộ, Lãnh đạo Văn phòng.

Giao: Phòng Hành chính - Tổ chức chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan theo quy định; Phòng Quản trị - Tài vụ bố trí hội trường và các điều kiện đảm bảo để phục vụ Hội nghị.

Đề nghị đại biểu sắp xếp về dự hội nghị đầy đủ, đúng thành phần và thời gian nêu trên./.

Nơi nhận:

- Các thành phần mời dự;
- Chánh VP, các PCVP;
- Phòng QT-TV;
- Lưu: VT, TC.

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÍNH – TỔ CHỨC**



Lê Nguyễn Nguyên Cao