|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH**VĂN PHÒNG** Số: /GM-VPUB | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024* |

**GIẤY MỜI**

**Tập huấn,** **hướng dẫn sử dụng Hệ thống** **thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh**

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, tập huấn năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng chức năng mới trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh (tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống hồ sơ công việc và quản lý văn bản), với các đơn vị như sau:

**Thời gian:** Có lịch cụ thể kèm theo.

Địa điểm: Trung tâm Công báo - Tin học, Văn phòng UBND tỉnh. Số 19, đường Nguyễn Tất Thành, TP. Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

**Thành phần tập huấn, trân trọng kính mời:**

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Mời khai mạc);

- Phòng Nội chính, Trung tâm Công báo - Tin học, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Các sở, ban, ngành có thủ tục niêm yết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh: Đại diện lãnh đạo và cán bộ của các phòng, ban chuyên môn trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; cán bộ làm công tác văn thư, cán bộ làm công tác tiếp nhận và trả kết của tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh của đơn vị (Có lịch cụ thể kèm theo).

Để đảm bảo chất lượng tập huấn; đề nghị các sở, ban, ngành cử cán bộ theo đúng thành phần và tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc.

Giao Trung tâm Công báo - Tin học, Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các điều kiện phục vụ lớp tập huấn và theo dõi, đôn đốc tổng hợp tình hình thực hiện để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như thành phần;- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để bc);- CVP và các PVP;- Trung tâm CB-TH;- Lưu: VT, CNTT. |  **KT. CHÁNH VĂN PHÒNG** **PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG** **Trần Tuấn Nghĩa** |

**DANH SÁCH TẬP HUẤN**

*(Kèm theo GM số /GM-VPUB ngày tháng năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị** | **Thời gian** | **Ghi chú** |
| 1 | Sở Công thương;Sở Giao thông vận tải;Sở Giáo dục và Đào tạo;Sở Khoa học và Công nghệ. | Ngày 17/9/2024 (Thứ 3) | Mỗi đơn vị cử 1/2 số lượng cán bộ tham gia tập huấn buổi sáng và số lượng còn lại tập huấn buổi chiều (buổi sáng bắt đầu từ 7h30, buổi chiều bắt đầu từ 14h00). |
| 2 | Sở Kế hoạch và Đầu tư;Sở Ngoại vụ;Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch. | Ngày 18/9/2024 (Thứ 4) |
| 3 | Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;Sở Nội vụ;Sở Thông tin và Truyền thông;Sở Tài nguyên và Môi trường. | Ngày 19/9/2024 (Thứ 5) |
| 4 | Sở Tài chính;Sở Tư pháp;Sở Xây dựng;Sở Y tế;Ban Quản lý các khu kinh tế tỉnh. | Ngày 20/9/2024 (Thứ 6) |

**VĂN PHÒNG UBND TỈNH**