|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /GM-UBND | *Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2025* |

# GIẤY MỜI

# Tham dự Hội thảo “Góp ý dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035”

Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổ chức Hội thảo “Góp ý dự thảo Báo cáo nghiên cứu khả thi Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035”, Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí điểm cầu tại Hà Tĩnh.

**1. Thời gian:** Một buổi, bắt đầu từ **08h00’** ngày **28/02/2025** (sáng thứ Sáu).

**2. Địa điểm:** Phòng họp trực tuyến, Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh.

**3. Thành phần tham dự, trân trọng kính mời:**

- Đồng chí Võ Trọng Hải, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh;

- Đồng chí Dương Tất Thắng, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Ban Văn hoá -Xã hội Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Xây dựng, Hội Liên hiệp Văn học nghệ thuật tỉnh;

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Giám đốc, các Phó Giám đốc; đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc *(do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch bố trí)*;

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân: thành phố Hà Tĩnh, huyện Nghi Xuân, huyện Đức Thọ, huyện Cẩm Xuyên, huyện Hương Sơn, huyện Can Lộc.

- Phóng viên Báo Hà Tĩnh, Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh, Chương trình truyền hình Văn hóa, Thể thao và Du lịch dự và đưa tin.

**4. Phân công nhiệm vụ:**

4.1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: (i) chuẩn bị nội dung thảo luận của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Hội thảo, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu có); (ii) liên hệ nhận tài liệu từ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để gửi các đại biểu tại điểm cầu tỉnh; (iii) đăng ký, xác nhận thông tin tham dự Hội thảo tại điểm cầu tỉnh; (iv) phối hợp với Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh thuộc Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị hội trường và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

4.2. Trung tâm Công báo - Tin học tỉnh: (i) chuẩn bị phòng họp và các điều kiện khác phục vụ cuộc họp tại đầu cầu cấp tỉnh; (ii) liên hệ, kiểm tra kết nối đường truyền với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Đề nghị các đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **TL. CHỦ TỊCH** |
| - Như thành phần mời;  - Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;  - Chánh VP, PCVP Trần Tuấn Nghĩa:  - Trung tâm CB-TH tỉnh;  - Phòng QT-TV (để bố trí);  - Lưu: VT, VX3. | **KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  **PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG** |
| **Trần Tuấn Nghĩa** |
|  |  |