

Số: /GM-VPUB

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

GIẤY MỜI

Tập huấn, hướng dẫn sử dụng và quản trị Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; rà soát, cập nhật thủ tục theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh trên Cổng dịch vụ công quốc gia và của tỉnh

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, tập huấn năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; rà soát, cập nhật thủ tục theo các Quyết định công bố của UBND tỉnh trên Cổng dịch vụ công quốc gia và của tỉnh cho các đơn vị như sau:

Thời gian: 03 ngày, từ ngày 11/9/2024 - 13/9/2024, buổi sáng bắt đầu từ 7h30, buổi chiều bắt đầu từ 14h00.

Địa điểm: Trung tâm Công báo - Tin học, Văn phòng UBND tỉnh. Số 19, đường Nguyễn Tất Thành, TP. Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh.

Thành phần tập huấn, trân trọng kính mời:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Mời khai mạc);
- Phòng Nội chính, Trung tâm Công báo - Tin học, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh;
- Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin và cán bộ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) thuộc các sở, ban, ngành có thủ tục niêm yết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

Sau khi tập huấn, các đơn vị chủ động và chịu trách nhiệm hoàn toàn về việc cập nhật TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh. Để đảm bảo chất lượng tập huấn; đề nghị các sở, ban, ngành cử cán bộ theo đúng thành phần và tham gia tập huấn đầy đủ, nghiêm túc đồng thời chuẩn bị đầy đủ bộ thủ tục hành chính của đơn vị đã được công bố tại các Quyết định của UBND tỉnh để rà soát, cập nhật.

Giao Trung tâm Công báo - Tin học, Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các điều kiện phục vụ lớp tập huấn và theo dõi, đôn đốc tổng hợp tình hình thực hiện để báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để bc);
- CVP và các PVP;
- Trung tâm CB-TH;
- Lưu: VT, CNTT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Tuấn Nghĩa